

# Öffentliches Verzeichnisse

## 1. Angaben zur verantwortlichen Stelle

**Name der verantwortlichen Stelle:**

Schirmer & Siegmüller Partnerschaft mbB Steuerberatungsgesellschaft

**Leiter der verantwortlichen Stelle (Inhaber):**

Steuerberater Bernd Siegmüller

Steuerberaterin Sherry Nguyen-Sackmann

Steuerberaterin Stefanie Burgunder

**Beauftragter für die Datenverarbeitung:**

Steuerberater Bernd Siegmüller

Steuerberaterin Sherry Nguyen-Sackmann

Steuerberaterin Stefanie Burgunder

**Anschrift der verantwortlichen Stelle:**

Borsigstraße 25, 37154 Northeim

## 2. Umsetzung des Datenschutzes

Die Kanzlei Schirmer & Siegmüller Partnerschaft mbB Steuerberatungsgesellschaft ist eine Steuerberaterkanzlei, welche sich mit einem wesentlichen Geschäftsanteil um die steuerrechtliche Betreuung von Mandanten beschäftigt. Der Schutz personenbezogener Daten ist der Kanzlei Schirmer & Siegmüller Partnerschaft mbB Steuerberatungsgesellschaft daher nicht nur auf Grund der gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht ein besonders wichtiges Anliegen, zu dem Bestandteil der Firmenphilosophie und darüber hinaus auch bezüglich der erforderlichen Mandantenbindung unverzichtbar und somit existentiell relevant. Deshalb beachtet die Kanzlei Schirmer & Siegmüller Partnerschaft mbB Steuerberatungsgesellschaft bei allen Aktivitäten und Kundenkontakten die anwendbaren Rechtsvorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und zur Datensicherheit.

## 3. Zweck der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

- Betrieb einer Steuerberaterkanzlei mit den dazugehörigen Geschäftszwecken.
- Insbesondere mit Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und ggf. Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zweck der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Beratung und Erfüllung der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Pflichten. Vertretung in behördlichen und gerichtlichen Verfahren.
- Weitere Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und Übermittlung von personenbezogenen Daten erfolgt zum Zweck der Lohn- und Gehaltsabrechnung und Erfüllung der diesbezüglichen gesetzlichen Pflichten
- Vertretung in behördlichen und (finanz-) gerichtlichen Verfahren
- Personalverwaltung: Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung und ggf. -übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher gesetzlicher Verpflichtungen
- IT-Verwaltung: Zwecke der Datenschutzkontrolle (Protokollierung zur Eingabekontrolle) und der Verfügbarkeitskontrolle
- Datenverarbeitungsverfahren im Einzelnen: Betriebliches Rechnungswesen, Abschlussprüfung, Personalabrechnung, Steuerberechnung und -Erklärung, Wirtschaftsberatung, Rechtsbeistand, Stammdaten- und Auftragsverwaltung, internes Controlling, Fakturierung und Mahnwesen, interne Dokumenten- und Datenverwaltung, interne Personalverwaltung, Abwicklung von Bewerberverfahren, interne Benutzer- und Berechtigungsverwaltung, Protokollierung auf System und Anwendungsebene, Datensicherung und Datenarchivierung, elektronische Kommunikation, Internetseitenaufritt.

## 4. Betroffene Personengruppen und Datenkategorien

Zur Erfüllung der unter Prozesspunkt 3 genannten Zwecke werden zu folgenden Gruppen im wesentlichen die im folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet oder genutzt.

**Mandanten:**

- steuerlich relevante Daten,

- Daten der Finanzbuchhaltung,
- Daten, die zur Lohnbuchhaltung benötigt werden,
- Adressen und allgemeine Kommunikations- und Kontaktdaten
- Auftrags-, Vertrags- und Zahlungsdaten sowie Bankverbindungen
- Daten zur IT-Kommunikation
- Abrechnungs- und Leistungsdaten
- Betreuungsinformationen

#### **Interessenten:**

- Adressen und allgemeine Kommunikationsdaten
- Kontaktdaten
- Betreuungsinformationen
- Daten zur IT-Kommunikation

#### **Mitarbeiter:**

- Adressen und allgemeine Kommunikationsdaten
- Arbeitsvertragsdaten
- Bankverbindungen
- Abrechnungs- und Leistungsdaten (Daten, die zur Personalabrechnung benötigt werden)
- Daten zum Zweck der Eingabekontrolle

#### **Bewerber:**

- Adressen und allgemeine Kommunikationsdaten
- Daten, die im Rahmen der Bewerbungen von den Bewerbern mitgeteilt werden (während der Phase der Stellenausschreibung)
- Unterlagen von abgelehnten Bewerbern werden in der Kanzlei nicht vorgehalten.

#### **Lieferanten, Dienstleister, Vertragspartner:**

- Adressen und allgemeine Kommunikationsdaten
- Kontaktdaten
- Vertrags- und Zahlungsdaten
- Bankverbindungen
- Daten zur IT-Kommunikation

#### **Öffentliche Behörden:**

- Adressen und allgemeine Kommunikationsdaten
- Kontaktdaten
- Bankverbindungen
- Daten zur IT-Kommunikation

#### **Nicht-öffentliche Stellen**

- Adressen und allgemeine Kommunikationsdaten
- Kontaktdaten
- Daten zur IT-Kommunikation

## **5. Empfänger, denen die Daten mitgeteilt werden können**

### **5.1 Interne Empfänger**

- Mitarbeiter innerhalb des Kanzleigebäudes
- Mitarbeiter zwischen Zweigstellen und vorhandenen Heimarbeitsplätzen und der Kanzlei

## 5.2 Öffentliche Empfänger

- Finanzbehörden,
- Gemeinden,
- Sozialversicherungsträger

die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten bzw. denen auftragsgemäß solche Daten mitgeteilt werden müssen. Förderstellen erhalten Daten nach vorheriger Autorisierung der Datenweitergabe durch den Betroffenen.

## 5.3 Nicht-öffentliche Empfänger

- Versicherer der betroffenen Personen,
- Kreditinstitute,
- Vertragspartner der betroffenen Personen

nach vorheriger Autorisierung der Datenweitergabe durch die betroffenen Personen. Rechtsanwalt bei gerichtlichen Verfahren.

## 5.4 Weitere Empfänger

Evtl. einzelfallbezogene Weitergabe der Daten an die Kooperationspartner:

DATEV eG sowie so weit erforderlich, externe weitere Berater oder Dienstleister, im Rahmen umfassender Beratungsleistungen nach vorheriger Autorisierung zur Datenweitergabe durch die jeweiligen Mandanten.

## 5.5 Empfänger, denen die Daten auch noch prozessbedingt mitgeteilt werden können

Die Kanzlei Schirmer & Siegmüller Partnerschaft mbB Steuerberatungsgesellschaft arbeitet mit Auftragsdatenverarbeitern zusammen, die einen Teil der Datenverarbeitung als Auftragsdatenverarbeitung bzw. Datenarchivierung übernehmen:

- DATEV eG
- EDV-Dienstleister zur Wartung der Hardware und Entsorgung von Datenträgern
- Aktenvernichtungsunternehmen
- Unternehmen zur Wartung der Kanzleidrucker
- Unternehmen zur Wartung der TK-Anlage
- Unternehmen zur Wartung der Alarmanlage

## 5.6 Verschwiegenheitsverpflichtung der möglichen Empfänger

Alle Mitarbeiter der Kanzlei werden jeweils einmal jährlich auf die Wahrung des Datengeheimnisses und des Datenschutzes nach § 5 BDSG sowie auf die besondere berufsständische Verschwiegenheit verpflichtet.

Die Kooperationspartner und Dienstleister der Kanzlei sind durch analoge gesetzliche Regelungen ebenfalls zu entsprechender Verschwiegenheit verpflichtet.

## 6. Lösch- und Aufbewahrungsfristen

Nach Ablauf der gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen, sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die oben genannten Zwecke entfallen. Aus möglichen Haftungsgründen könnten die Daten im Einzelfall länger aufbewahrt werden.

## 7. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb EU/EWR)

Es werden keine Datenübermittlungen in Drittstaaten durchgeführt.

Sofern eine Datenübermittlung in Drittstaaten in Ausnahmefällen erforderlich sein sollte, erfolgt diese nur nach Maßgabe der gesetzlichen Zulässigkeitsvorschriften gemäß §§ 4b und 4c BDSG. Im Einzelfall werden die Einverständniserklärungen der Mandanten eingeholt.

## 8. Kontakt zum Datenschutzbeauftragten der Kanzlei

Ass. jur.  
Bernd Bosch  
Datenschutzbeauftragter (TÜV)  
Consulting  
DATEV eG  
Sigmundstraße 172  
90329 Nürnberg